



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
«ОБЛЭНЕРГОРЕМОНТ ПЛЮС»**

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ГП ЕАО «Облэнергоремонт плюс»

 А.С. Авдалян

« 13 » _____ 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Учебный центр»
ГП ЕАО «Облэнергоремонт плюс», осуществляющем реализацию
образовательных программ**

г. Биробиджан

2026 год

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении «Учебный центр» ГП ЕАО «Облэнергоремонт плюс», осуществляющем образовательную деятельность (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 г. № 266.

1.2. Положение регламентирует деятельность специализированного структурного образовательного подразделения «Учебный центр» ГП ЕАО «Облэнергоремонт плюс» (далее - Учебный центр), относится к числу организационных документов ГП ЕАО «Облэнергоремонт плюс» (далее - Предприятие).

1.3. Учебный центр в своей деятельности руководствуется Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и нормативными документами Российской Федерации, методическими материалами по образовательной деятельности, уставом Предприятия, приказами и другими внутренними документами Предприятия, а также настоящим Положением.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи образовательной деятельности Учебного центра, устанавливает условия и порядок реализации обучения по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), а также по основным программам профессионального обучения.

2.2. Целями Учебного центра являются:

- содействие во всестороннем удовлетворении образовательных потребностей работников;
- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- разработка, актуализация и реализация программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда;
- развитие и прогресс в области обучения, подготовки и повышения квалификации персонала.

2.3. Задачами Учебного центра являются:

- содействовать Предприятию в сфере дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и мотивации персонала;
- изучать и внедрять передовые практики в сфере управления персоналом, обучения, подготовки и развития работников Предприятия.

2.4. Учебный центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные виды деятельности и функции:

- организация процесса обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании;
- формирование модели и практических механизмов непрерывного профессионального образования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение;
- реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование и лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- реализация программ обучения: по охране труда, пожарной безопасности, приемам оказания первой помощи пострадавшим; по предаттестационной подготовке руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору; в области гражданской обороны; в области экологической безопасности; в области строительной безопасности; в области транспортной безопасности; в области безопасности дорожного движения и дорожной перевозки опасных грузов, в области экономической и информационной безопасности;
- разработка учебных планов и программ, календарных тематических планов, методических материалов и учебных пособий.

3. Органы управления

3.1. Руководство Учебным центром осуществляет генеральный директор Предприятия.

3.2. Органами управления Учебного центра являются - генеральный директор и Преподавательский совет Учебного центра.

3.3. Генеральный директор:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью, организацией

работы, выполнением задач и функций Учебного центра, определенных настоящим Положением;

- обеспечивает выполнение применимых нормативно-законодательных требований в отношении образовательной деятельности, осуществляемой Учебным центром, а также утверждение нормативной документации Учебного центра, в том числе требований в отношении хранения и обработки персональных данных, порядка заполнения, выдачи и учета документов о квалификации и их дубликатов, документов об обучении;
- совместно с Преподавательским советом Учебного центра организует разработку перспективных планов развития, учебных программ и учебно-методических материалов;
- согласовывает и подписывает приказы по движению обучающихся в рамках образовательного процесса, а также приказы по деятельности Учебного центра;
- обеспечивает качество и единый уровень учебного процесса;
- вносит предложения и рекомендации по повышению качества учебного процесса, повышению клиентоориентированности для обсуждения на Преподавательском совете Учебного центра;
- контролирует правильность подготовки и оформления документации по учебному процессу, а также по деятельности Учебного центра в целом;
- утверждает состав и стоимость образовательных Услуг Учебного центра;
- осуществляет подписание гражданско-правовых договоров для привлечения внештатных преподавателей для оказания образовательных услуг.

3.4. Преподавательский совет Учебного центра:

- разрабатывает локальные нормативные акты Учебного центра, регламентирующие образовательную деятельность;
- разрабатывает дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения;
- определяет перспективные направления образовательной деятельности Учебного центра;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учебного центра;
- рассматривает вопросы мониторинга качества образовательных услуг, контроля качества знаний обучающихся в ходе реализации образовательных программ;
- организует выявление и систематизацию опыта, полученного в процессе оказания образовательных услуг, внедрение эффективных методов преподавания и работы с обучающимися;

- выдвигает инициативы о разработке, принятии, изменении, прекращении внутренних нормативных документов (локальных актов) Учебного центра, регулирующих порядок оказания образовательных услуг.

4. Функции Учебного центра

4.1. Создание условий для качественной организации дополнительного профессионального образования: реализации программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения.

4.2. Содержание в надлежащем порядке и чистоте учебных помещений, рабочих мест, территории, закрепленной за Учебным центром.

4.3. Регулярное обновление электронной базы данных учебно-методических материалов.

4.4. Ежегодное обновление дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, профессионального обучения, учебных планов, оценочных материалов для мониторинга усвоения знаний и тестирования.

4.5. Подготовка и размещение информации об Учебном центре на официальном сайте Предприятия <https://energoeao.ru/>.

4.6. Ведение документации Учебного центра согласно внутренней номенклатуре дел и в соответствии с требованиями, установленными на Предприятии к управлению документацией, содействие развитию электронного документооборота.

5. Образовательный процесс

5.1. Образовательный процесс в Учебном центре организуется и ведется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и иных нормативных правовых актов в сфере образования.

5.2. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми Учебным центром.

5.3. Содержательная сторона учебного процесса определяется утвержденными Предприятием образовательными программами, учебными планами. Преподаватели имеют право самостоятельно определять содержание, методы и использование индивидуальных программ по своему модулю, дисциплине.

5.4. Учебный центр реализует образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

5.5. При реализации образовательных программ Учебным центром

используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.6. Процесс обучения реализуется в следующих формах:

- Очная. Предусматривает непосредственное взаимодействие обучающихся и преподавателей в ходе проведения учебных занятий.
- Очно-заочная, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Предусматривает как непосредственное, так и опосредованное взаимодействие обучающихся, преподавателей и работников Учебного центра.
- Заочная, исключительно с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Предполагает опосредованное взаимодействие обучающихся, преподавателей и работников Учебного центра.

Для опосредованного взаимодействия используются различные средства коммуникации: электронная почта, видеолекции, образовательный портал Учебного центра в информационно-коммуникационной сети Интернет.

5.7. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, тренинги, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.8. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Положением об оказании платных образовательных услуг.

5.9. Порядок приема обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема в структурное подразделение «Учебный центр». Обучающиеся зачисляются в Учебный центр приказом генерального директора Предприятия.

5.10. Порядок и основания отчисления обучающихся: обучающиеся отчисляются в порядке и по основаниям, предусмотренным Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в структурном подразделении «Учебный центр».

5.11. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учебным центром самостоятельно. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о

профессиональной переподготовке, свидетельство о присвоении профессии (должности) служащего.

5.12. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года.

5.13. Реализация образовательных программ ведется на русском языке.

6. Материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение деятельности Учебного центра

6.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Учебного центра достигается за счет:

- наличия у Предприятия на праве собственности или иных законных основаниях помещений, предназначенных для ведения лекционных и практических занятий, для хранения фонда нормативно-технических и учебно-методических материалов и архивов, для работы работников Учебного центра;
- наличия стендов, макетов, плакатов, образцов оборудования для проведения теоретических и практических занятий;
- наличия персональных компьютеров, ноутбуков, проектора, принтеров, досок магнитно-маркерных;
- обеспечения необходимых условий для труда и охраны здоровья обучающихся и работников Учебного центра.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение деятельности Учебного центра достигается за счет:

- наличия учебников, учебных пособий, учебно-методических, нормативно-технических, справочных и иных материалов как на бумажных, так и на электронных носителях;
- разработки и утверждения учебно-методических комплексов, включающих в себя учебные планы и программы обучения, календарно-тематические планы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

7. Права и обязанности Учебного центра

7.1. Учебный центр для достижения целей и выполнения задач вправе:

- осуществлять образовательную деятельность по собственным, партнерским, программам и учебным планам;
- вести прием, зачисление и отчисление обучающихся;
- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;

- контролировать качество различных видов обучения, проводимых Учебным центром.
- выдавать документы установленного Учебным центром образца о прохождении обучения;
- заключать договоры с организациями любой организационно-правовой формы для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением.
- разрабатывать, издавать и распространять методические пособия, авторские программы, иные печатные материалы в виде брошюр, книг и на прочих носителях информации.
- разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые и перспективные педагогические (образовательные) технологии.

7.2. Учебные центр обязан:

- обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения;
- обеспечить безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Предприятия;
- соблюдать права и свободы обучающихся и работников Предприятия;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Предприятия, а также нормы, предусмотренные уставом и нормативными документами Предприятия, приказами, распоряжениями генерального директора Предприятия, настоящим Положением.

8. Ответственность

8.1. Учебный центр, в лице генерального директора, несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него согласно разделам 2-4 настоящего Положения.

8.2. Ответственность сотрудников Учебного центра устанавливается их должностными инструкциями.